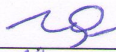
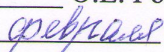


УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Муниципального
района Благовещенский район
Республики Башкортостан

 О.Е. Голов

«  »  2022 г.



УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 «Рябинка» комбинированного вида
г. Благовещенска Республики Башкортостан в новой редакции**

Принят общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от «31» января 2022 г.

Республика Башкортостан
г. Благовещенск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 комбинированного вида переименован в Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида (Постановление администрации Благовещенского района и города Благовещенска от 19 ноября 2004 года №1342)

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида (Постановление администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 22 февраля 2006 года №167)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан (Постановление администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 15 июля 2009г. №1224)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан переименован в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 «Рябинка» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан (Постановление администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 12 августа 2010г. № 1809)

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Рябинка» комбинированного вида г.Благовещенска Республики Башкортостан.

Сокращённое: МАДОУ детский сад № 12 «Рябинка».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения:

Юридический адрес: 453434, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, улица Социалистическая, 8/3.

Фактический адрес: 453434, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, улица Социалистическая, 8/3.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сфере образования и не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, действующим санитарным законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный район Благовещенский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района, в соответствии с Уставом муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, осуществляет Администрация Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 453431, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, ул. Седова, д. 96.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в сфере образования в соответствии с постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан «О передаче полномочий начальнику Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Отделении по Благовещенскому району и г. Благовещенск Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, печать с полным наименованием и указанием места нахождения, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждения не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и иных, не запрещённых действующим законодательством источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.15. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. В Учреждение не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики

Башкортостан, бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г. 1.) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1.) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - с) о трудоустройстве выпускников;
 - т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 2) копий:
- а) устава Учреждения;
 - б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ (ред. от 08.12.2020 г. «Об образовании в Российской Федерации»), правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 4.1.) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.20. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с Федеральными законами, требованиями СанПиН и регламентируется локальным нормативным актом.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.3. Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает образовательные услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создает условия для оказания услуги – присмотр и уход за воспитанниками;
- с целью организации получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, реализует адаптированные образовательные программы;
- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии со способностями и возможностями воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- создает условия для адаптации и интеграция в общество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе приобретение навыков самообслуживания;
- создает условия для оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- создает условия для профилактической и оздоровительной работы с воспитанниками;
- оказывает образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 2) обеспечение познавательно- речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития воспитанников;
- 3) воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- 5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.6. Учреждение предоставляет общедоступное и бесплатное дошкольное образование, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

2.9.1. Образовательные и развивающие услуги:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) репетиторство с воспитанниками другого образовательного учреждения;
- в) различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение; по изучению иностранных языков;
- г) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолубительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т. д.;

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т. д. – всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

е) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.9.2. Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).

2.10. Дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении осуществляются в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.13. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.14. За присмотр и уход за воспитанником в Учреждении Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Содержание образовательной процесса определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и принимается Учреждением самостоятельно и обеспечивает целостность образовательного процесса.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с

образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.13. Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном с законодательством Российской Федерации об образовании, и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Правила приема воспитанников в Учреждение, Порядок и основания прекращения образовательных отношений устанавливаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Режим функционирования Учреждения и режим функционирования дошкольных групп регламентирован локальным актом Учреждения.

3.16. Количество групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и правилами.

3.17. Для определения порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) в части, не предусмотренной настоящим Уставом, между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) заключаются договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.18. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.19. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители

(законные представители) информируют об этом выбор орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.20.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.20.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.20.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.20.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.22. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

4. Участники образовательных отношений. Их права, обязанности и ответственность.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Права и обязанности воспитанников:

4.3.1. Воспитанники Учреждения имеют права:

- на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств;
- на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- на организацию сбалансированного 4-х разового питания, необходимого для роста и развития воспитанников, по утвержденному меню в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, с требованиями СанПиН;
- на определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- на пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- на организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;
- на прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- на обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- на профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- на проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- на текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- на соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- на расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- на организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

- на иные права воспитанников устанавливаются федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4.3.2. Обязанности воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные права воспитанников устанавливаются федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4.3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их

физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.1. Права родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4.4.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

4.4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения

4.5.1. Основные права педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.2. Обязанность и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральными законами.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемого заведующим Учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальный район Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Уставом муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.

5.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида.

5.2.4. Утверждение передаточного акта и разделение баланса.

5.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.6. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для Учреждения соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.2.7. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.2.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

5.2.9. Определение видов особо ценного движимого имущества.

5.2.10. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.2.11. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.12. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ней или приобретённое за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

5.2.13. Рассматривает предложения заведующего Учреждением о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии её представительств;

5.2.14. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.2.15. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие её представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.2.17. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением главы Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

5.2.19. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.2.20. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Родительский комитет.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов самоуправления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) в Учреждении создаются по инициативе родителей Родительский комитет. Порядок формирования Родительского комитета устанавливается локальным нормативным актом.

6.6. Заведующий Учреждением

6.6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.6.2. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентированы трудовым договором, заключаемый Учредителем (работодатель) с заведующим.

6.6.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.6.4. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.6.5. Заведующий осуществляет непосредственное руководство Учреждения на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.6.6. Заведующий Учреждения:

– представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, правила внутреннего распорядка, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- несет ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения за свою деятельность, за достоверность статистической и финансовой отчетности;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- несет, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- несет ответственность за выполнение государственного (муниципального) задания по реализации государственных услуг и выполнение услуг в сфере образования и науки, в том числе по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

6.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения

Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом.

6.7.1. Структура общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

6.7.2. Порядок формирования и сроки полномочий общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из работников Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7.3. Компетенция общего собрания.

К компетенции общего собрания относится:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения.

6.7.4. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

Общее собрание правомочно выносить решения по вопросам, входящим в его компетенцию, при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя общего собрания является решающим.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.7.3. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пункт 6.7.3. Устава, от имени Учреждения не выступает.

6.8. Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.8.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в т. ч. структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

6.8.2. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Учреждения, действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе председателя

6.8.3. Компетенция Педагогического совета.

К компетенциям Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ.
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

6.8.4. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

Педагогический совет правомочен выносить решения по вопросам, входящим в его компетенцию, при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического совета пункта 6.8.3. к Уставу.

По вопросам, не отнесённым к компетенции Педагогического совета пункт 6.8.3. Устава, Педагогический совет от имени Учреждения не выступает.

6.9. Наблюдательный совет

6.9.1. Структура Наблюдательного совета.

В Учреждении создаётся Наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет) в составе от 5 до 11 членов. Состав Наблюдательного Совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

В состав Наблюдательного совета входят

- представитель Учредителя – до 3-х человек;
- представители общественности – до 5-ти человек;
- представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – до 3-х человек.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Учреждением обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.9.2. Порядок формирования и сроки полномочий Наблюдательного совета

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной

ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседания Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Комитета, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий

Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.9.3. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9.3. Компетенции Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 8) предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.9.4. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.9.3 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.9.3 9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.9.3 9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.9.3 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю и в Комитет.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 11 пункта 6.9.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.9.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 6.9.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.9.3. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет правомочен выносить решения по вопросам, входящим в его компетенцию, при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

Вопросы, относящиеся к деятельности Наблюдательного совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о наблюдательном совете Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут

быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции пункта 6.9.3. Дополнений и изменений к Уставу.

По вопросам, не отнесённым к компетенции Наблюдательного совета пункта 6.9.3. Устава, Наблюдательный совет от имени Учреждения не выступает.

6.10. Родительский комитет

Родительский комитет (далее - Комитет) является коллегиальным органом.

6.10.1. Структура Комитета.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы и один представитель от Учреждения.

6.10.2. Порядок формирования и сроки полномочий Комитета.

Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете Учреждения и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

6.10.3. Компетенция Комитета.

К компетенции Комитета относятся:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

б) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития воспитанников в семье.

Комитет правомочен выносить решения по вопросам, входящим в его компетенцию, при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Родительского комитета является решающим.

Комитет является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Заведующим Учреждения. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета Учреждения, не

урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Родительском комитете Учреждения.

Родительский комитет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом 6.10.3. Устава.

По вопросам, не отнесённым к компетенции Родительского комитета Учреждения пункт 6.10.3. Устава, Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального района Благовещенский район на выполнение муниципального задания, субвенций;
- 3) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные

установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

7.13. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, сдачи имущества в аренду.

7.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований вышеуказанных пунктов может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы.

Учреждение вправе заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией МКУ Управление образования на основании заключенного Договора на бухгалтерское обслуживание.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного

самоуправления муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

9.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются заведующим Учреждения после одобрения Педагогическим советом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения, кроме сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

9.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений в устав

10.1. Изменения и в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, (в том числе новая редакция) утверждаются Учредителем.

10.3. Утвержденные изменения (новая редакция) Устава Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 28 марта 2014 года № 525 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации, муниципальных образовательных организаций муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан».

11.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

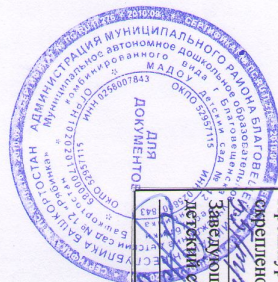
Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

11.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.



Протинуровано, пронумеровано,
свершено печатью
О.П. Асманлирова
Заведующий МАДОУ
детский сад №12 «Рябинка»
— О.П. Асманлирова